

# COMPORAMENTO IN CASO D'INFORTUNIO

## MANTENERE LA CALMA

### OSSERVARE – PENSARE – AGIRE

#### FERITE GRAVI O MALORE IMPROVVISO

Persona in formazione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avvisare immediatamente il <b>docente</b> o la <b>segreteria</b>.</li><li>2. In attesa dei soccorsi assistere l'infortunato.</li><li>3. Restare a disposizione per fornire eventuali chiarimenti sull'accaduto.</li></ol>
Docente Segreteria	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avvisare immediatamente la segreteria o l'incaricato Salute e Sicurezza.</li><li>2. Allertare il Servizio Soccorso – Ambulanza Tel. <b>144</b> indicando:<ul style="list-style-type: none"><li>• le proprie generalità;</li><li>• il luogo esatto dell'incidente;</li><li>• il tipo di ferita o malore;</li><li>• lo stato dell'infortunato.</li></ul><p><b>A</b> = airways (vie aeree) <b>B</b> = breathing (respiro) <b>C</b> = circulation (circolazione) <b>D</b> = defibrillation (danni diversi)</p></li><li>3. Provvedere a liberare le vie per permettere ai soccorsi di raggiungere il luogo dell'incidente.</li><li>4. Attendere i soccorsi, indirizzarli sul luogo dell'incidente e mettersi a disposizione per eventuali informazioni.</li></ol>

#### FERITE LIEVI

Persona in formazione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avvisare immediatamente il <b>docente</b> o la <b>segreteria</b>.</li><li>2. Accompagnare l'infortunato al più vicino posto di medicazione.</li><li>3. Restare a disposizione per eventuali chiarimenti sull'accaduto.</li></ol>
Docente Segreteria	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avvisare immediatamente la segreteria.</li><li>2. Accompagnare l'infortunato al più vicino posto di medicazione.</li><li>3. Se necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso dell'ospedale regionale Bellinzona e Valli (incaricati: il custode o un docente disponibile).</li></ol>