

Care studentesse, cari studenti,

spero innanzitutto che stiate tutte e tutti bene, e che il vostro morale sia alto nonostante il periodo delicato.

Questa comunicazione segue quella inviata per posta lunedì 17 marzo 2020 che dovrete aver ricevuto negli scorsi giorni.

Questa nuova comunicazione vi orienterà rispetto all'organizzazione del lavoro, ai vostri impegni e alle modalità di apprendimento a distanza che vi saranno proposte.

Nelle prossime settimane, in linea con l'evolversi della situazione d'emergenza che stiamo vivendo, il Consiglio di direzione prenderà regolarmente contatto con voi per un costante aggiornamento. **In tale senso vi invito a consultare regolarmente sia la piattaforma Moodle che il sito della scuola (cpcbellizona.ch) che sono e rimarranno i canali di comunicazione utilizzati.**

### **La piattaforma Moodle**

La formazione a distanza avverrà con il supporto della piattaforma Moodle che la maggior parte di voi già conosce e sa utilizzare.

Qualora aveste delle difficoltà con Moodle, vi potete rivolgere ai professori Matteo Lafranchi e Gabriel Spaziga, che potete contattare inviando loro una e-mail (matteo.lafranchi@edu.ti.ch e gabriel.spaziga@edu.ti.ch).

### **Organizzazione del lavoro di formazione a distanza**

In questi giorni i Consigli di direzione, i tutor per le risorse didattiche e i sistemisti di tutte le sedi scolastiche stanno lavorando per predisporre gli insegnamenti/apprendimenti a distanza.

Se non l'avete ancora ricevuta, a giorni riceverete direttamente dal CERDD (Centro di risorse didattiche e digitali del Decs) una comunicazione con tutte le indicazioni indispensabili per scaricare nei vostri computer, se necessario, Microsoft Office 365.

L'insegnamento e l'apprendimento a distanza saranno attivati in modo completo e ufficiale a partire da **mercoledì 25 marzo**. Dal quel momento sarete tenuti ad accedere alla piattaforma didattica in modo regolare. I vostri datori di lavoro dovranno lasciarvi liberi per l'insegnamento a distanza nei giorni in cui normalmente avreste frequentato la scuola.

Il principio di base è quello di mantenere una via di contatto docente-allievi. Sulla piattaforma didattica Moodle troverete il materiale e le indicazioni che i vostri docenti vi forniranno. Durante i giorni in cui siete a casa è possibile che il docente vi proponga d'interagire con lui e con i vostri compagni, secondo le modalità che riterrà più opportune.

Siete tenuti a considerare quanto vi viene indicato da ogni docente così come a svolgere i compiti che vi sono assegnati.

### **Tipologie e carico di lavoro**

Vi saranno proposte tipologie di lavoro variegate, anche in funzione dei contenuti disciplinari insegnati. Progressivamente, potrete essere confrontati con esigenze diverse: redigere documenti digitali, seguire video didattici, leggere documentazioni, seguire lezioni interattive, ecc.

In ogni caso, i vostri docenti vi sosterranno qualora incontraste delle difficoltà, che siete però tenuti a manifestare subito, in modo da poterle affrontare e superare nel minor tempo possibile.

Ai docenti è stato chiesto di calibrare il carico di lavoro in modo che possiate affrontare i compiti assegnati nel tempo effettivamente a vostra disposizione. Il tempo che impiegherete realmente dipende da molti fattori, fra i quali anche la vostra familiarità con la disciplina, la concentrazione e la continuità che riserverete al lavoro da svolgere.

Dopo un iniziale rodaggio, sicuramente riuscirete a seguire con maggiore dimestichezza le indicazioni settimanali.

### **Sostegno**

I vostri docenti di classe saranno un punto di riferimento nel caso in cui incontraste, nella formazione, difficoltà d'apprendimento o d'organizzazione. Se avete qualche domanda, non esitate a contattarli.

### **Accesso alla scuola**

L'istituto è chiuso, l'accesso alla scuola per il ritiro del vostro materiale scolastico è possibile ogni giorno ferialmente nella fascia oraria dalle 8.30 alle 11.30 e dalle 13.30 alle 16.00.

### **Segreteria**

Lo sportello della segreteria è chiuso. Richieste di documenti o atti amministrativi vanno formulate unicamente per posta elettronica. Tenete presente che la segreteria, come tutto il personale amministrativo cantonale, lavora a orario ridotto nel periodo dell'emergenza sanitaria, i tempi d'evacuazione delle richieste possono di conseguenza subire dei rallentamenti.

Care apprendiste, cari apprendisti,

siamo pronti per offrirvi una nuova esperienza d'apprendimento in un contesto particolare.

Si tratta di una sfida importante per tutti, ne siamo consapevoli, che richiederà uno sforzo organizzativo, tanta autodisciplina e uno spirito collaborativo. Sono sicuro che saprete approfittare appieno di questa opportunità.

Auguro a tutti un buon lavoro e vi saluto cordialmente.

La Direzione