

Opzione	Finanze	120 lezioni	Documento di lavoro / V_23.'1.2025/ LAZ
Semestri e CA coinvolti	III anno, quinto e sesto semestre (1-33)		
Competenze operative	C6 – Elaborare compiti dell’ambito della contabilità finanziaria (opzione “finanze”)		
Pianificazione cantonale	3 ore a settimana (33 settimane a 3 ore settimanali = monte ore effettivo: 99 ore ./ 9 ore (assenza SIC Ticino per SMC) = 90 ore		

CA	Doc	CO	L	Obiettivi di valutazione Conoscenze di base	Obiettivi di valutazione Abilità/attitudini/competenze	Documentazione	Attività (compiti/progetti)
Coordinamento dei processi lavorativi imprenditoriali	FIN	C6	120	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spiegano gli elementi e le interazioni principali della contabilità (bilancio, conto economico, liquidità, libri ausiliari, fatture di contributi di copertura e questionari su conteggi aziendali) rispettando le prescrizioni giuridiche rilevanti (C2) ▪ Applicano gli elementi principali della contabilità (conto economico, bilancio, libri ausiliari, fatture di contributi di copertura) (C3) ▪ Registrano la contabilità rispettando le direttive giuridiche rilevanti (C3) ▪ Descrivono le caratteristiche centrali della contabilità relativa agli stipendi, comprese le deduzioni sociali (C2) ▪ Spiegano la struttura di un conteggio dello stipendio e di una dichiarazione dei salari (C2) ▪ Spiegano i principi fondamentali della chiusura annuale nella contabilità finanziaria (C2) ▪ Individuano e interpretano le divergenze tra preventivi e cifre effettive (C4) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le correzioni in contabilità, unicamente con il metodo storno ▪ Gestione della cassa, con l’introduzione degli indici di liquidità (grado 1, 2 e 3) ▪ Problemi sul cambio, senza registrazioni contabili ▪ Calcolo commerciale: procedura di determinazione del prezzo di vendita partendo dalla composizione del prezzo di costo, aggiungendo gli elementi del margine di utile lordo (MUL) e del margine di utile netto (MUN) e il concetto di costi fissi e costi variabili ▪ Conteggio stipendio (con 13.ma, ore straordinarie e assegni figli), con registrazione del versamento dello stipendio con trattenuta delle quote sociali a carico del collaboratore, ma senza il calcolo le registrazioni delle quote a carico del datore di lavoro (→ cfr. MP2) 	<p>In generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentazione Konvink - Materiale GLIMI - Materiale e documentazione personale (AFC) <p>Prevedere delle spiegazioni delle assicurazioni sociali (collegamento con CCOA – II AFC, mancando nozioni in AFC di EAZ su oneri sociali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ripetizione generale su tematiche svolte durante il 1° e il 2° anno di formazione, con ripresa principali articoli del CO riguardanti la contabilità, registrazioni e problematiche diverse e IVA su sconti ▪ Proporre procedure contabili complete (mastro, giornale, bilancio, conto economico): ripresa dei concetti in esercizi completi con operazioni correnti e di chiusura, compresi interessi, cassa/posta/banca, assestamento scorte, calcoli e terminologia sulle merci, Privato, ecc... integrando anche le analisi di bilancio e tenendo conto degli sviluppi appresi in ogni momento ▪ Utilizzare documenti reali o tratti (il più possibile) dalla realtà

<p>Coordinamento dei processi lavorativi imprenditoriali</p>	<p>FIN</p>	<p>C6</p>	<p>120</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spiegano gli elementi e le interazioni principali della contabilità (bilancio, conto economico, liquidità, libri ausiliari, fatture di contributi di copertura e questionari su conteggi aziendali) rispettando le prescrizioni giuridiche rilevanti (C2) ▪ Descrivono le caratteristiche centrali della contabilità relativa agli stipendi, comprese le deduzioni sociali (C2) ▪ Spiegano la struttura di un conteggio dello stipendio e di una dichiarazione dei salari (C2) ▪ Spiegano i principi fondamentali della chiusura annuale nella contabilità finanziaria. (C2) ▪ Spiegano i principi fondamentali della contabilità e del rendiconto finanziario secondo il CO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrazione degli ammortamenti diretti e indiretti, con i relativi calcoli a quote costanti e a quote decrescenti. Vendita di attivo fisso con IVA. Introduzione degli indici di copertura 1 e 2 dell'attivo fisso. Accenno ai principi di valutazione del CO. ▪ Registrazioni complete (procedura esecutiva) con recupero delle perdite sui clienti sulla base della contabilità ausiliaria dei debitori (+ accenno a contabilità ausiliaria dei creditori), tenendo conto delle problematiche IVA ▪ Correzione valore crediti, accantonamenti e ratei e risconti attivi: problematiche relative alla chiusura contabile, con registrazioni contabili e relativi calcoli e accenno ai principi di valutazione del CO. ▪ Conto economico a più stadi e a più livelli: introduzione ai risultati lordi, d'esercizio e netti analizzando il Conto economico anche sotto forma di relazione (aggiungendo il Risultato lordo 1 e 2, l'EBITDA, EBIT, Risultato netto, ecc...). ▪ Principi di valutazione del bilancio, integrati direttamente con gli argomenti precedenti, da riprendere e finalizzare con il Conto annuale e l'allegato al conto annuale. ▪ Ripresa argomento "preventivi e consuntivi e analisi divergenze": Approfondimento sulle divergenze (scostamenti) tra preventivi e consuntivi. 	<p>Breve accenno alla LEF (procedura esecutiva) mancante in AFC</p>	
---	------------	-----------	------------	--	---	---	--